

# Jednací řád školské rady

při Základní škole a mateřské škole Strážek, příspěv. org., Strážek 27, 592 53 Strážek,  
zřízené ke dni 21. 9. 2005

## Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "školský zákon").

Školská rada je 6 členná, složená z předseda, místopředsedy a dalších členů.

## Článek 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

Zasedání školské rady jsou neveřejná. Na vyzvání předsedy se zasedání zúčastní ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přizvané osoby.

Kterýkoliv člen školské rady se smí zúčastnit schůze také prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků (MS Teams, Google Meet, WhatsApp a další). Při hlasování postupuje stejně, jako by byl fyzicky přítomen, přičemž musí zajistit, aby jeho hlasovací vůle byla dostatečně zřetelná (audiovizuálně potvrzena).

## Článek 3

Program jednání navrhuje předseda školské rady Vychází přitom z povinnosti uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, případně ředitele či zřizovatele školy.

## Článek 4

Schůze školské rady svolává předseda školské rady, popř. místopředseda školské rady, nejméně 7 dnů před zasedáním prostřednictvím e-mailové adresy. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

## Článek 5

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popř. ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky členů školské rady.

## **Článek 6**

Ze zasedání školské rady se pořizuje prezenční listina a zápis. Předsedající školské rady po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je školská rada schopna se usnášet. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

## **Článek 7**

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady pověřený školskou radou a podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. Záznam rozesílá pověřený člen elektronicky ostatním členům školské rady, řediteli školy, zřizovateli do čtrnácti dnů od jednání školské rady.

Zápis z jednání školské rady se zveřejňuje na webových stránkách školy.

## **Článek 8**

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písm. a), e), f), g), a h) školského zákona.

O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 písm. b) až d) školská rada rozhodne do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se zúčastní zřizovatel.

Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení zřizovatelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

## **Článek 9**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

## **Článek 10**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 16. 12. 2019.

Strážek 16. 12. 2019

Datum poslední aktualizace: 30. 8. 2024